

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая адаптированные
образовательные программы для детей с нарушениями зрения»

Принят
решением
общего собрания
работников
от 13.01.2021г. № 1

Утвержден
приказом
школы-
интерната
от 13.01.2021 г. № 11/ОД

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ленинградской области «Мгинская школа-интернат, реализующая
адаптированные образовательные программы для детей с нарушениями
зрения»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) работников ГБОУ ЛО «Мгинская школа-интернат для детей с нарушениями зрения» (далее – школа-интернат») разработан и утвержден в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники школы-интерната независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник школы-интерната должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для надлежащего выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников школы-интерната.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс предназначен для формирования должностной морали работников школы-интерната являющейся основой для самоконтроля работников.

1.7. Знание и соблюдение работниками школы-интерната положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения

2.1. Работники школы-интерната призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и профессионально в целях обеспечения эффективности работы школы-интерната;
- осуществлять свою деятельность в пределах трудовых обязанностей;
- исключать действия связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в надлежащем исполнении работниками школы-интерната должностных обязанностей;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности школы-интерната, ее администрации, если это не входит в должностные обязанности работника.

2.2. Работники школы-интерната обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Ленинградской области.

2.3. Работники школы-интерната обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее предупреждению в порядке установленном законодательством Российской Федерации. При исполнении должностных обязанностей не должна допускаться личная заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.4. Руководитель школы-интерната обязан уведомлять органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.5. Работники школы-интерната могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в школе-интернате норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Работники школы-интерната обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.7. Работник школы-интерната, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в школе-интернате благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работник школы-интерната, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен подавать пример профессионализма и добросовестности.

3. Этические правила служебного поведения

В служебном поведении работникам школы-интерната необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении работник школы-интерната воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения в помещениях и на территории школы-интерната.

Работники школы-интерната призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом; должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению

к школе-интернату, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работниками школы-интерната положений Кодекса учитывается при наложении дисциплинарных взысканий.